



KRAKOWSKIE CENTRUM WSPIERANIA ROZWOJU
DZIECI I MŁODZIEŻY

REGULAMIN

Turnus Trening Umiejętności Społecznych 2025

§ 1 Postanowienia Ogólne

1. Organizatorem wakacyjnych Turnusów Treningu Umiejętności Społecznych oraz Terapii Integracji Sensorycznej 2025 - dalej: „Turnus” jest Paulina Krajewska prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Krakowskie Centrum Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży przy ul. Kołodziejkiej 1 w Krakowie, NIP 6793275691
2. Turnusy trwają 5 dni i organizowane są w godzinach 9:00-13:00. Zajęcia odbywają się według ustalonego wcześniej harmonogramu, udostępnionego Rodzicom minimum tydzień przed rozpoczęciem Turnusu.
3. Turnusy prowadzone są w grupach liczących minimum 3, a maksymalnie 6 uczestników. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników tj. 3 osób do dnia zakończenia naboru, Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Turnusu. W celu uniknięcia wątpliwości, o ile mowa w niniejszym Regulaminie o „Rodzicu” rozumie się przez to każdego przedstawiciela ustawowego małoletniego.
4. Cena udziału dziecka w Turnusie w roku 2025 wynosi 980 zł (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt) złotych brutto.
5. Organizator przewiduje możliwość udzielenia rabatu na Turnus (przy zapisie większej ilości Dzieci, zapisu na co najmniej dwa Turnusy, dla Pacjentów wcześniej współpracujących z Centrum)
6. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o świadczenie usług terapeutycznych, której przedmiotem jest wakacyjny Turnus.

7. Jakiegokolwiek pytania i wątpliwości w szczególności dotyczące procesu dokonywania zgłoszeń na Turnus, przebiegu Turnusu należy kierować na adres e-mail: krakowskiecentrumrozwoju@gmail.com lub pod nr telefonu: 512 899 348

§ 2 Przebieg Turnusu

1. Turnus prowadzony jest przez terapeutów z odpowiednim wykształceniem, wiedzą i umiejętnościami, którzy współpracują z Centrum
2. Terapeuci prowadzą zajęcia w taki sposób, aby dziecko czuło się w czasie ich trwania bezpiecznie i swobodnie.
3. W przypadku spóźnienia dziecka zajęcia nie są wydłużane i odbywają się do wcześniej wyznaczonej godziny.
4. Na zajęciach obowiązuje obuwie zmienne.
5. W przypadku chęci realizacji części zajęć w innej niż Placówka lokalizacji (np. wyjście do sklepu, na plac zabaw), Organizator musi każdorazowo poinformować rodziców o takim zamiarze z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Każdego dnia Turnusu po zajęciach, terapeuta prowadzący zajęcia, może przekazać ważne informacje dotyczące zachowania dziecka podczas zajęć lub poprosić o zwrócenie uwagi na pewne sytuacje w domu.
7. Po zakończonym Turnusie każdemu Rodzicowi (Zleceniodawcy) przysługuje 30-minutowa rozmowa podsumowująca pracę nad trudnościami dziecka na Turnusie ze wskazówkami do dalszej pracy.
8. W przypadku występowania u dziecka zachowań agresywnych bądź niszczyielskich terapeuta prowadzący może zdecydować o zakończeniu współpracy poprzez rozwiązanie umowy o świadczenie usług terapeutycznych. Wówczas terapeuta zaproponuje inne dostępne formy wsparcia dziecka.
9. W przypadku zakończenia współpracy, usługa zostanie rozliczona proporcjonalnie do zrealizowanych zajęć. Pozostała kwota, zgodnie z wyborem Rodzica, rozliczona zostanie na poczet alternatywnych form wsparcia dziecka zaproponowanych przez Organizatora bądź niewykorzystane środki zostaną zwrócone na konto, z którego dokonano płatności.
10. Na prośbę rodzica/opiekuna terapeuta może przedstawić pisemną opinię dotyczącą postępów dziecka w terapii, zauważonych zmian i trudności w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania i uiszczenia opłaty. Opłata za opinię wynosi 90 zł.

§3 Zgłoszenia na turnus

1. Zgłoszenia na Turnus dokonuje się on-line poprzez wypełnienie udostępnionego Formularza zgłoszeniowego „Zgłoś udział w turnusie” - dalej: „Formularz zgłoszeniowy” . Kwalifikacje do Turnusu dokonywane są na podstawie danych otrzymanych od Zleceniodawcy w Formularzu Zgłoszeniowym oraz dalszych informacji udzielonych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
2. Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w „Formularzu zgłoszeniowym” Organizator w przypadku wątpliwości, czy Turnus TUS jest odpowiednią formą wsparcia dla dziecka, ma prawo zalecić udział dziecka i rodzica w konsultacji wstępnej w Trenerem TUS. Konsultacja wstępna trwa 50 minut i kosztuje 90 złotych.
3. W przypadku odmowy udziału w zalecanej konsultacji, Organizator uznaje rezygnację ze zgłoszenia i dokonuje zwrotu pełnej kwoty wpłaconej na poczet ceny Turnusu.
4. Jeśli po odbyciu konsultacji, Trener uzna, że Turnus TUS jest odpowiednią formą wsparcia dla dziecka, rodzic otrzymuje potwierdzenie o zakwalifikowaniu dziecka na Turnus.
5. Jeśli po odbyciu konsultacji wstępnej Trener uzna, że Turnus TUS nie jest odpowiednią formą wsparcia dla dziecka, rodzic otrzyma rekomendację co do dalszego sposobu działania, np. zalecenie udziału w terapii indywidualnej, rocznym Treningu Umiejętności Społecznych bądź inne, dopasowane do potrzeb dziecka.
6. W przypadku, gdy w wyniku konsultacji wstępnej dziecko nie zostanie zakwalifikowane do udziału w Turnusie, Organizator dokonuje zwrotu pełnej kwoty wpłaconej na poczet ceny Turnusu.
7. Rodzic wypełniając Formularz Zgłoszeniowy oświadcza, że wszystkie podane informacje są prawdziwe i zgodne ze stanem rzeczywistym.
8. Po wypełnieniu i wysłaniu Formularza Zgłoszeniowego Organizator będzie się kontaktować w celu ustalenia formy płatności (przelew, kartą lub gotówką w siedzibie Centrum) oraz podpisania umowy.

§ 4 Rezygnacja z uczestnictwa w Turnusie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Turnusie jest możliwa do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem Turnusu i wymaga złożenia oświadczenia Zleceniodawcy o rozwiązaniu Umowy (tj. Wypowiedzenia umowy).
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania Turnusu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku występowania u dziecka zachowań agresywnych bądź niszczycielskich.
3. Oświadczenia Stron o rozwiązaniu Umowy wymagają dla swojej ważności formy dokumentowej.
4. Wypowiedzenie umowy musi zawierać dane rodzica/opiekuna oraz imię i nazwisko dziecka i może być dostarczone w formie papierowej do siedziby Centrum lub w formie elektronicznej na adres mailowy: krakowskiecentrumrozwoju@gmail.com
5. W przypadku zachowania warunków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Zleceniobiorca zwróci całość uiszczonej wpłaty w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia woli przez Zleceniodawcę.
6. Jeżeli nie uzgodniono indywidualnie odmiennych zasad w zakresie rezygnacji z uczestnictwa w Turnusie niż określone powyżej, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa na wybranym Turnusie w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych do rozpoczęcia Turnusu, Zleceniobiorca uprawniony jest do potrącenia uiszczonej opłaty o kwotę w wysokości 399,00 zł stanowiącej poniesione koszty w związku organizacją Turnusu, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę dokonując zapłaty ceny.
7. Jeżeli nie zostanie indywidualnie uzgodnione odmiennie, w przypadku niepojawienia się Rodzica oraz dziecka w pierwszym dniu Turnusu oraz nie zawarcia umowy o świadczenie usług terapeutycznych, Zleceniobiorca uprawniony jest do potrącenia uiszczonej opłaty o kwotę w wysokości 399,00 zł, stanowiącej poniesione koszty w związku organizacją Turnusu, na co Zleceniodawca wyraża zgodę dokonując zapłaty ceny.
8. W przypadku, gdy poniesiona przez Zleceniobiorcę szkoda, związana z niepojawieniem się i niezawarciem umowy na Turnus, przekracza wysokość kwot, o których mowa w ust. 2 i 3, Zleceniobiorca uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
9. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie zgromadzi minimalnej liczby uczestników Turnusu (3 osoby) uprawniony jest do odwołania Turnusu zwracając Zleceniodawcy

całość wpłaconej kwoty na poczet Turnusu, chyba, że w ramach indywidualnych uzgodnień pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą, Zleceniodawca dokona wyboru innego Turnusu.

10. W przypadku konieczności odwołania Turnusu z innych niż brak zgromadzenia minimalnej liczby uczestników przyczyn nieleżących po stronie Zleceniobiorcy - Zleceniobiorca poinformuje o odwołaniu Turnusu w ciągu 2 dni kalendarzowych od powstania przyczyny. Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy całość wpłaconej kwoty, chyba, że w ramach indywidualnych uzgodnień pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą, Zleceniodawca dokona wyboru innego Turnusu.

11. Zwrot wpłat zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został przez Zleceniodawcę użyty w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§5 Zawarcie umowy o świadczenie usług

1. Podstawą nawiązania stosunku prawnego pomiędzy Rodzicem a Organizatorem dotyczącej świadczenia usług terapeutycznych jest umowa o świadczenie usług terapeutycznych zawarta pomiędzy Rodzicem a Organizatorem.

2. Wzór Umowy o świadczenie usług terapeutycznych jest udostępniony przez Organizatora wraz w Regulaminem.

§6 Uprawnienie do odstąpienia od umowy

1. Rodzic, który zawarł umowę na odległość może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny poprzez złożenie stosownego oświadczenia w terminie 14 dni. Dla zachowania tego terminu należy wysłać oświadczenie przed jego upływem na adres mailowy krakowskiecentrumrozwoju@gmail.com

lub złożyć oświadczenie w Placówce Organizatora.

2. Termin 14-dniowy liczy się od dnia zawarcia Umowy o świadczenie usług.

3. Jeżeli Rodzic wykonuje prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży po rozpoczęciu wykonywania Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy sprzedaży ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od Umowy sprzedaży. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w Umowie sprzedaży ceny lub wynagrodzenia.

§7 Klauzula Informacyjna RODO

1. Wypełniając Formularz Zgłoszeniowy Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych przez niego dobrowolnie danych osobowych (o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym rozporządzeniem RODO. Rodzic ma świadomość, iż odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwi realizację usługi przez Centrum, t.j. skuteczne zgłoszenie dziecka na Turnus.
2. Dane osobowe niezbędne do zapisania się na Turnus i realizację usługi przez Centrum to: imię i nazwisko rodzica, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu, imię i nazwisko dziecka, data urodzenia dziecka, opis trudności dziecka w obszarze społeczno-emocjonalnym, informacja o występujących u dziecka alergiach pokarmowych lub skórnych.
3. Podanie w/w danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skutecznego zapisania się na Turnus, a także dla celów realizacji rezerwacji miejsca na Turnusie.
4. Administratorem danych osobowych jest: Paulina Krajewska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Krakowskie Centrum Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży.. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu realizacji zgłoszenia na Turnus w ramach działalności.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: 7. zgoda na realizację zgłoszenia na Turnus w ramach działalności Centrum określonych w niniejszym Regulaminie (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
8. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit.c RODO),
9. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Rodzic ma prawo do. dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osobowych Dziecka; do. żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, do żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez

Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego, do przenoszenia swoich danych osobowych. Rodzic ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w zakresie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych lub innych praw, przyznanych na mocy przepisów rozporządzenia RODO.

W zakresie, w jakim Rodzica dane są przetwarzane na podstawie zgody – Rodzic ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Rodzica zgody przed jej wycofaniem. Rodzic może wycofać zgodę poprzez wysłanie oświadczenia o jej wycofaniu na adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.